



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«02» март 202 4 г.

№ 1695/0

Москва

**О внесении изменений
в Нормы времени, продолжительности рабочего времени и порядка
определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре
(«эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической,
организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки
педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому
составу Финуниверситета**

П р и к а з ы в а ю:

утвердить изменение в Нормы времени, продолжительности рабочего времени и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета (далее – Нормы времени), утвержденные приказом Финуниверситета от 31.01.2024 № 0201/о, изложив приложение № 2 к Нормам времени в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

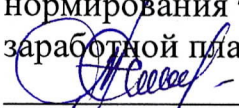
Основание: служебная записка проректора по цифровизации Остапенко А.Г.

Ректор

С.Е. Прокофьев

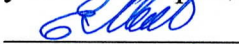
Приказ подготовил:

Директор Центра
нормирования труда и
заработной платы

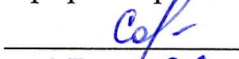
 М.А. Голев
« 14 » 06 2024 г.

Согласовано:


Проректор по организации
учебного процесса

 Е.В. Маркина
« 25 » 06 2024 г.


Проректор по научной работе

 С.П. Соляникова
« 25 » 06 2024 г.


Проректор по учебной
и методической работе

 Е.А. Каменева
« 25 » 06 2024 г.

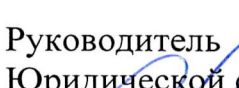
Проректор по экономической
и финансовой работе

 А.С. Хусаинова
« 25 » 06 2024 г.


Директор по персоналу

 Э.В. Сухов
« 25 » 06 2024 г.

Руководитель
Юридической службы

 С.Л. Игнатенко
« 25 » 06 2024 г.

Председатель объединённой первичной
профсоюзной организации Финуниверситета

 В.А. Баранов
« 25 » 06 2024 г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 02.04.2024 № 1695/0

Приложение № 2
к Нормам времени
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финуниверситета
от 31.01.2024 № 0201/0

Нормы времени
для расчета учебно-методической, научно-методической
и организационно-методической нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Учебно-методическая нагрузка			
1.1 Методическое обеспечение дисциплины			
1.1.1	Разработка рабочей программы дисциплины: - на русском языке	10 часов на 1 зачетную единицу	При условии включения в план УМР при наличии соавторов на весь коллектив
	- на английском языке	20 часов на 1 зачетную единицу	
1.1.2	Разработка рабочей программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара	20 часов на 1 программу	При условии включения в план УМР при наличии соавторов на весь коллектив
1.1.3	Разработка онлайн-курса по дисциплине из утвержденного Реестра дисциплин Финуниверситета ¹	40 часов на 1 зачетную единицу (не более 200 часов на один онлайн-курс)	При условии включения в план УМР при наличии соавторов на весь коллектив
1.1.4	Подготовка к записи и запись видеоматериалов для онлайн-курсов, размещаемых на платформе Открытой онлайн-академии Финуниверситета	10 часов за 1 академический час	В случае записи видеоматериалов в сторонних организациях необходимо подтверждение их

¹ Начиная с 01.09.2024 г., в 2023/2024 учебном году сохраняется 30 часов на 1 зачетную единицу (не более 150 часов на один онлайн-курс)

			технических характеристик в Институте открытого образования (далее – ИОО) ²
1.1.5	Подготовка к изданию учебного пособия, в том числе электронного (отдельных глав) (не более двух лет работы над рукописью)	75 часов на 1 печатный лист	При условии включения в план изданий Финуниверситета
1.1.6	Подготовка к изданию учебника, в т.ч. электронного (отдельных глав) (не более двух лет работы над рукописью)	90 часов на 1 печатный лист	При условии включения в план изданий Финуниверситета
1.1.7	Переработка и дополнение к переизданию учебника, учебного пособия, в т.ч. электронного	20 часов на 1 печатный лист	При условии указания в учебнике, учебном пособии, что они являются переработанными и дополненными изданиями
1.1.8	Рецензирование учебно-методической работы (учебника, учебного пособия, практикума, РПД, иного вида учебно-методической работы, которая должна подвергаться рецензированию в соответствии с требованиями Финуниверситета)	1 час за 1 печатный лист рецензируемой работы для каждого из назначенных рецензентов	
1.2 Методическое обеспечение проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине			
1.2.1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, научно-исследовательским и научно-методологическим семинарам	1 час за 1 академический час занятий по дисциплинам программ бакалавриата и специалитета, но не более 75% от количества часов на проведение аудиторных занятий соответствующего уровня, включенных в индивидуальную учебную нагрузку преподавателя на очередной учебный год;	Предполагает подготовку презентаций, разработку практико-ориентированных заданий, кейсов, сценариев деловых, ролевых, имитационных и других игр, тренингов, мастер-классов, круглых столов, тематических дискуссий, заданий для форм текущего контроля

² Норма упраздняется с 01.09.2024 г.

		0,5 часа за 1 академический час занятий (для кафедры «Физическое воспитание»)	(контрольные работы, проектные работы, домашние творческие задания, эссе), компьютерных обучающих программ и т.п., в том числе в электронном виде, с учетом изменений нормативной правовой базы, результатов научных исследований
		1,5 часа за 1 академический час занятий по дисциплинам программ магистратуры и аспирантуры, но не более 90% от аудиторных занятий соответствующего уровня, включенных в индивидуальную учебную нагрузку преподавателя на очередной учебный год	
1.2.2	Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний, вступительных испытаний, а также тестов диагностической работы	90 часов на банк тестовых заданий (при количестве тестов не менее 200), далее 45 часов на каждые 100 тестовых заданий	при разработке нового банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500); при наличии соавторов на весь коллектив
		0,3 часа на каждое тестовое задание	при актуализации и дополнении существующего банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500); при наличии соавторов на весь коллектив

		15 часов на банк тестов диагностической работы по каждой дисциплине (при количестве тестов не менее 20, но не более 40)	при разработке тестов диагностической работы при наличии соавторов на весь коллектив
1.2.3	Разработка и учебно-методическое сопровождение ЭУК в виртуальном кампусе Финуниверситета, включая LMS Moodle, Rosetta Stone и др.	5 часов на 1 зачетную единицу при разработке ЭУК и сопровождении обучающихся ИОО	Разработка и сопровождение осуществляется в соответствии с планом УМР, а также регламентом, утвержденным локальным актом Финуниверситета, и подтверждается справкой ИОО
		3 часа на 1 зачетную единицу при разработке ЭУК без сопровождения обучающихся ИОО	
1.3 Методическое обеспечение контроля учебных достижений по дисциплине и образовательным программам			
1.3.1	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплине	10 часов на 1 комплект проведения экзамена (не менее 25 билетов)	
1.3.2	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по межкафедральным дисциплинам, междисциплинарным модулям, кандидатскому экзамену по иностранному языку	16 часов на 1 комплект (не менее 25 билетов)	
1.3.3	Формирование Программы государственного экзамена и фонда оценочных средств	10 часов	
1.3.4	Подготовка билетов для государственного экзамена, в т.ч. по аспирантуре	30 часов на один комплект на коллектив авторов	
1.3.5	Разработка Методических рекомендаций для подготовки курсовых или выпускных квалификационных работ	5 часов	

1.3.6	Выполнение других видов работ, не указанных в перечне, включая участие без отрыва от работы в программах повышения квалификации и стажировок по направлению деятельности кафедры	до 100 часов в год в распоряжении руководителя подразделения	
1.3.7	Разработка VR-аудитории в метавселенной Финуниверситета ³	5 часов за 1 академический час	При условии включения в план развития метавселенной Финуниверситета Центра «КиберХаб» при наличии соавторов на весь коллектив
2. Научно-методическая нагрузка			
2.1 Научно-методическая нагрузка в области образования и обучения			
2.1.1	Руководство образовательной программой, направлением подготовки, магистерской программой	50 часов за руководство 1 программой, направлением	не более 150 часов
2.1.2	Разработка учебного плана по освоению образовательных программ высшего образования, а также программы подготовительного факультета	60 часов на учебный план на коллектив разработчиков	по представлению руководителя образовательной программы
2.2 Научно-исследовательская нагрузка			
2.2.1 ⁴	Продвижение результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (подготовка и опубликование) в формах: - статьи в научном журнале, - монографии, - статьи в сборнике трудов конференции, индексируемом Scopus или Web of Science	40 часов на 1 печатный лист	публикация монографии с кодом ISBN
		60 часов на 1 печатный лист	статья в журнале из перечня ВАК; статья в сборнике трудов конференции, индексируемом Scopus или Web of Science

³ Под VR-аудиторией подразумевается реализация темы рабочей программы дисциплины, разработанной ранее и реализуемой в Финуниверситете или включенной в план УМР, как правило не превышающей 2-х часов на проведение занятий лекционного или семинарского типа, посредством использования технологии виртуальной или дополненной реальности и размещением на открытой образовательной платформе Финуниверситета. К реализации допускаются только преподаватели, прошедшие повышение квалификации в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников. Фактическим подтверждением является справка от Центра «КиберХаб», выдаваемая только после использования данной VR-аудитории при проведении занятий лекционного и семинарского типа.

⁴ Объем публикации учитывается пропорционально количеству и доле соавторов научной публикации

		80 часов на 1 печатный лист	публикация монографии в международном издательстве на иностранном языке; статья в журнале из Списка рекомендованных российских журналов НПП Финуниверситета для публикации научных статей
		120 часов на 1 печатный лист	публикация в журнале, индексируемом Scopus или Web of Science Core Collection
		240 часов на 1 печатный лист	публикация в журнале Q1 SJR Scopus или Q1 по импакт-фактору Web of Science Core Collection
2.2.2	Участие в организации и проведении запланированного научного мероприятия (форума, конгресса, симпозиума, конференции) для продвижения научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (в составе организационного, программного комитетов или в качестве модераторов)	3 часа за 1 мероприятие	
2.2.3	Подготовка к выступлению и очное выступление с докладом на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских конференций, симпозиумов, форумов	6 часов за 1 мероприятие	
2.2.4	Подготовка к выступлению и очное выступление с докладом на мероприятиях, имеющих статус межвузовских, межкафедральных или совместных с НИСП «круглых столах»	4 часа за 1 мероприятие	

2.2.5	Рецензирование и экспертиза научно-исследовательских работ, выполненных в Финуниверситете (в том числе научных исследований, выполненных в рамках общеуниверситетской комплексной темы, научных статей в журналы Финуниверситета, монографий под грифом Финуниверситета) по поручению ректора, проректора по научной работе, его заместителей, заведующего кафедрой	3 часа на 1 печатный лист рецензируемой работы каждому назначенному рецензенту	не более 30 часов на 1 работу
2.2.6	Рецензирование диссертационных работ аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертации, и подготовка заключения структурного подразделения, на базе которого выполняется диссертация	3 часа на 1 печатный лист рецензируемой работы каждому назначенному рецензенту	не более 30 часов на 1 работу
2.2.7	Работа по оценке научной квалификации докторантов и соискателей учёных степеней		
2.2.7.1	Экспертиза плана диссертационных научных исследований в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	1 час на 1 план	
2.2.7.2	Экспертиза результатов диссертационных научных исследований и экспертиза положений, выносимых на защиту в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	3 часа каждому эксперту	
2.2.7.3	Подготовка заключения структурного подразделения, на базе которого выполняется диссертация, по отчёту о выполнении индивидуального плана докторанта	1 час каждому эксперту	
2.2.8	Подготовка отзыва на автореферат диссертации	3 часа	
2.2.9	Подготовка отзыва ведущей организации	4 часа каждому эксперту	

2.2.10	Работа в составе Научно-аттестационной комиссии Финансового университета (НАК)		
2.2.10.1	Участие в работе НАК	18 часов в год	Председатель, заместители председателя, члены НАК
2.2.10.2	Подготовка проекта рекомендации по аттестационным делам соискателей ученых степеней членами экспертных групп НАК	3 часа за каждое аттестационное дело	Председатель экспертной группы НАК
		2 часа за каждое аттестационное дело	Члены экспертной группы НАК
2.2.11	Участие в работе диссертационных советов Финуниверситета		
2.2.11.1	Подготовка сведений для мониторинга деятельности диссертационных советов Финуниверситета, проводимого Минобрнауки России	3 часа	Председатель, заместитель председателя, члены диссертационного совета
		5 часов	Ученый секретарь диссертационного совета
2.2.11.2	Участие в заседании по рассмотрению заявления соискателя ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук	1 час	Члены диссертационных советов Финуниверситета
2.2.11.3	Рецензирование диссертации и подготовка отзыва на диссертацию председателем, заместителем председателя, ученым секретарем, членом диссертационного совета	30 часов на 1 работу	
2.2.11.4	Подготовка проекта заключения диссертационного совета по диссертации в составе комиссии по диссертации	3 часа	каждому члену комиссии по диссертации
		5 часов	председателю комиссии
2.2.11.5	Участие в заседании по публичному рассмотрению и защите диссертации	2 часа за кандидатскую диссертацию 3 часа за докторскую диссертацию	члены диссертационных советов Финуниверситета
2.2.11.6	Участие в заседаниях: - по рассмотрению апелляции на решение диссертационного совета,	2 часа (на каждое заседание)	члены диссертационных советов Финуниверситета

	- по рассмотрению диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, - по рассмотрению заявления о лишении (восстановлении) ученой степени		
2.2.11.7	Анализ деятельности диссертационного совета и подготовка отчёта о деятельности диссертационного совета	4 часа	Председатель, заместитель председателя диссертационного совета
		6 часов	учёный секретарь диссертационного совета
2.2.12	Экспертиза результатов научной деятельности докторантов Финуниверситета и (или) претендентов в докторантуру Финуниверситета		
2.2.12.1	Экспертиза достижений претендента на конкурсном отборе в докторантуру в составе экспертной комиссии Совета по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
2.2.12.2	Оценка публичной защиты претендентом в докторантуру плана подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук на заседании Совета по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
2.2.12.3	Рецензия на материалы диссертации на соискание учёной степени доктора наук специалистами, назначенными Советом по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
2.2.12.4	Подготовка проекта заключения Финуниверситета по диссертации на соискание учёной степени доктора наук в составе экспертной группы Совета по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
2.3 Научно-методическая нагрузка со студентами и обучающимися			
2.3.1	Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)	не более 10 часов за 1 мероприятие	не более 3-х мероприятий в год; не более 4-х НПР от одного структурного подразделения на одном мероприятии

2.3.2	Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)	не более 5 часов за 1 мероприятие	не более 3-х мероприятий в год; не более 4-х НПП от одного структурного подразделения на одном мероприятии
2.3.3	Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN	4 часа за 1 печатный лист студенческой публикации при опубликовании в журналах перечня ВАК или публикации на иностранном языке (в журналах с кодом ISBN)	не более 5-ти публикаций; кроме публикаций, в которых научный руководитель указан в качестве соавтора
		2 часа за 1 печатный лист студенческой публикации при опубликовании в иных журналах, индексируемых РИНЦ	
2.3.4	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. в Финансовом университете (официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5-ти в семестр)	Не более 10 часов за семестр	
2.3.5	Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана при подготовке к участию в запланированных мероприятиях Финуниверситета (Международный молодежный форум финансистов, Фестиваль науки, молодежная программа Ежегодного международного форума Финуниверситета, Ежегодная Московская научно-практическая конференция «Студенческая наука»)	3 часа на 1 работу	не более 6 работ в год

2.3.6	Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана при подготовке к участию во внешних научных мероприятиях	2 часа на 1 работу	не более 6 работ в год (при обязательном наличии в подразделении утвержденного списка таких научных мероприятий)
2.3.7	Научное руководство научно-исследовательской работой студентов (при условии издания приказа Финуниверситета о создании временного творческого студенческого коллектива и успешном приеме научно-исследовательской работы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Финуниверситета)	50 часов на 1 научно-исследовательскую работу	Не более 100 часов в учебном году
3. Организационно-методическая нагрузка			
3.1	Разработка планов профориентационных элективных курсов	2 часа за 1 академический час	содержание курса не более 8 академических часов
3.2	Проведение профориентационных занятий в виде игр, мастер-классов, тренингов	1 академический час за 1 час	продолжительность мероприятий не более 3 часов
3.3	Руководство проектом школьников, участвующих в Международном научном студенческом конгрессе	2 академических часа на 1 проект	не более 3 проектов
3.4	Взаимопосещения	1 академический час за 1 час	не более 10 часов в год, для декана факультета/директора института, заведующего кафедрой и его заместителей – не более 20 часов в год
3.5	Участие в организации и проведении заседания:		
	совета кафедры	30 часов в год	
	кафедры	30 часов в год	
3.6	Участие в работе различных советов на уровне факультета и университета (Ученый совет,		

	учебно-методический совет, совет по научной деятельности)	до 60 часов в год за каждый совет	
	в качестве председателя		
	в качестве члена совета	до 30 часов в год за каждый совет	
3.7	Участие в учебно-методических, научных и иных мероприятиях Финуниверситета	до 30 часов в год	
3.8	Организационно- консультационная работа по вопросам практики	до 50 часов	Ответственному за организацию и проведение практики
3.9	Организационно-методическое обеспечение деятельности факультета/института, кафедры:		
	для декана факультета/директора института	до 1000 часов	по решению курирующего проректора
		до 750 часов (при условии дополнительного внутреннего совместительства по должности ППС)	
	для заведующего кафедрой	до 600 часов	по решению декана факультета или курирующего проректора
		до 450 часов (при условии дополнительного внутреннего совместительства по должности ППС)	
	для ППС, на который возложены обязанности заместителя заведующего кафедрой	до 200 часов	по решению декана факультета или курирующего проректора
	для иных ППС	до 100 часов	по решению заведующего кафедрой